

# **REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR.**

## **Article 1 .- Dret de participació.**

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant les associacions ciutadanes i utilitzant els òrgans i les vies de participació establerts a les Lleis i en aquest reglament.

## **Article 2 .- Dret a la informació.**

1 .- Totes les persones tenen dret a rebre informació envers les activitats i serveis municipals, a accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general establerts per l'Ajuntament.

2 .- L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i crearà les vies d'informació general per atendre les peticions que pugui rebre de qualsevol ciutadà o ciutadana amb les úniques limitacions prescrites a les Lleis, en especial les referents als drets de protecció de la infància i la joventut, a la intimitat de les persones o a la seguretat ciutadana.

3 .- Quan circumstàncies d'interès públic ho aconsellin i prèvia conformitat de l'òrgan municipal competent, es donarà trasllat als residents del municipi dels acords i disposicions municipals, sense perjudici de la seva publicació en el tauler d'edictes i en els Butlletins Oficials corresponents.

## **Article 3 .- Dret de petició.**

1 .- Qualsevol persona té dret a formular peticions i adreçar sol·licituds al govern municipal en matèria de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes a les Lleis. Aquest dret s'exercirà utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari/a i de l'objecte de la petició.

2 .- Les peticions, que podran incorporar suggeriments o plantejar iniciatives, es presentaran en el registre municipal. També es podran utilitzar els mitjans electrònics o telemàtics que tingui establerts l'Ajuntament. Les peticions realitzades de forma col·lectiva hauran de permetre l'acreditació de la identificació dels peticionaris.

3 .- L'Ajuntament lliurarà el corresponent justificant de la petició formulada en el termini màxim de 10 dies, i l'admetrà a tràmit, a no ser que hi concorri alguna de les següents causes:

- insuficiència de dades per a la identificació del peticionari o peticionaris;
- que l'objecte de la petició no sigui competència de l'ajuntament;
- que l'objecte de la petició tingui un tràmit administratiu específic.

En el primer cas es concedirà un termini de 15 dies per a la aportació de les dades necessàries per acreditar la personalitat del peticionari o peticionaris, transcorregut el qual s'entendrà que desisteixen del procediment.

La no admissió per qualsevol altra causa haurà de ser objecte de resolució motivada en el termini de 30 dies, a comptar a partir del següent a la data de la presentació de la petició.

4 .- Si s'admet a tràmit, l'Ajuntament haurà de donar resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si ho considera procedent, de les mesures que s'hagin adoptat o de les actuacions que s'hagi previst realitzar.

#### **Article 4 .- Dret d'audiència.**

1 .- Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització de les actuacions municipals en les que hi manifestin tenir un interès legítim.

2 .- Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, d'acord amb allò establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o en base a una proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb allò que es regula a l'article 19 d'aquest Reglament.

#### **Article 5 .- Dret a la iniciativa ciutadana.**

1 .- La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals, tals com:

- a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis de l'administració municipal;
- b) El dret a proposar assumptes per a la seva inclusió en l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal;
- c) El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que faci una determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar els mitjans econòmics, bens, drets o treball personal.

2 .- Per a formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'article 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i es tramitarà de conformitat amb el que disposa el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un imprès normalitzat per a la seva presentació en el que es farà constar clarament la proposta, així com els motius que la justifiquen o aconsellen.

3 .- Per efectuar propostes sobre assumptes que s'hagin d'incloure en l'ordre del dia de les sessions del Ple i que no es refereixin a la iniciativa prevista en l'apartat anterior, s'exigirà que els sol·licitants siguin com a mínim el 10 per cent de les entitats inscrites en el Fitxer municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea (o Junta Directiva) en la que es va decidir. Igualment, ho podrà demanar qualsevol persona empadronada al municipi, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 30 per cent de les indicades en l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Acomplerts aquests requisits, l'alcaldia resoldrà la sol·licitud de forma motivada en un termini màxim de quinze dies.

4 .- Les sol·licituds per a que l'Ajuntament faci una determinada activitat d'interès públic municipal es podran formular per qualsevol ciutadà o ciutadana mitjançant escrit en el que s'indiqui clarament quina mena d'actuació es demana i els mitjans econòmics i/o personals que pensen aportar els peticionaris per a col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys els seus representants legals hauran de validar la petició. L'escrit haurà de contenir el nom i cognoms de la persona signant, el domicili, el Document Nacional d'Identitat i la seva signatura. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en el termini màxim de 45 dies, si és admesa la seva sol·licitud indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures s'adoptaran.

#### **Article 6 .- Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.**

1 .- Qualsevol persona té dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans per a la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 3 d'aquest Reglament.

2 .- L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i si fos procedent, la creació de la figura del Síndic municipal de greuges o una Comissió especial de reclamacions i suggeriments o qualsevol altra institució similar.

#### **Article 7 .- Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.**

1 .- Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

- a) L'assumpte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb un o altre dels inclosos en l'ordre del dia de la sessió;
- b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit amb una antelació mínima de 2 dies hàbils previs a la realització de la sessió;
- c) L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si es un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en el ordre

del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior d'entre 3 i 6 mesos;

- d) La persona sol·licitant disposarà de cinc minuts per a la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidor/a responsable de l'àrea, tenint dret només a una rèplica i disposarà a aquests efectes d'un temps màxim de dos minuts.
- e) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o extraordinàries urgents.

2 .- Finalitzades les sessions ordinàries del Ple municipal s'establirà un torn de precs i preguntes pel públic assistent per tractar temes d'interès públic municipal sobre els assumptes tractats en els punts de l'ordre del dia de les sessions o altres, però subjectes a les següent condicions:

- a) Acabades les sessions ordinàries del Ple municipal els regidors i regidores integrants del Consistori romandran a disposició dels ciutadans i ciutadanes assistents a fi de respondre les preguntes i qüestions que se'ls plantegin;
- b) Unicament es podrà formular una pregunta per ciutadà o ciutadana, que si es refereix a algun assumpte dels tractats durant la sessió del Ple es respondrà en el mateix acte i disposarà d'un termini màxim de cinc minuts per formular la pregunta i acte seguit l'alcalde o regidor/a que hagi de respondre ho farà sense límit de temps. L'interpel·lant, efectuada la resposta, disposarà d'un temps màxim de dos minuts per demanar l'aclariment d'algun dels termes de la resposta, si ho considera necessari;
- c) Si les preguntes o qüestions a plantejar a qualsevol dels membres integrants del Ple municipal obeeixen a assumptes diferents dels tractats en la sessió plenària, s'hauran d'haver plantejat, per escrit adreçat a l'alcalde/ssa, amb una antelació mínima de vuit dies a la data de celebració de la sessió ordinària corresponent;
- d) Els particulars o els representants de les associacions o entitats que hagin formulat les preguntes o plantejat les qüestions, tindran l'opció de llegir-les per si en el cas que estiguin presents a la sessió, en cas contrari les llegirà l'alcalde/ssa o regidor/a que hagi de respondre i un cop llegida s'hi donarà resposta sense límit de temps;
- e) Els ciutadans i ciutadanes així com els representants de les associacions o entitats als que es doni resposta a llurs preguntes, de trobar-se presents disposaran d'un termini màxim de dos minuts per a demanar els aclariments que considerin necessaris sobre algun o alguns dels termes de la resposta;
- f) Les preguntes i les qüestions que es formulin per escrit no podran tenir una extensió superior a deu línies, en doble espai i un tipus de lletra Arial 12 o similar, procurant que siguin clares i concretes a fi de facilitar una resposta en els mateixos termes;
- g) En cada sessió únicament s'admetran cinc preguntes sobre els temes tractats en el Ple celebrat anteriorment i es donarà resposta a un màxim de quatre de les preguntes i qüestions plantejades per escrit amb anterioritat. L'alcalde/ssa podrà variar en més o en menys el nombre de

preguntes i qüestions plantejades si la durada màxima del torn de precís i preguntes establerta ho permet;

- h) L'alcalde/ssa, si les circumstàncies ho aconsellen i segons el seu propi criteri podrà determinar que es doni resposta a més preguntes de les determinades anteriorment.

3 .- Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta en el present article.

### **Article 8 .- Dret a la consulta popular o referèndum.**

1 .- Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local. Per exercir la iniciativa popular, aquesta haurà d'anar subscripta almenys per un 15 per cent de veïns del municipi amb dret de sufragi actiu a les eleccions municipals.

2 .- La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3 .- Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'administració general de l'Estat.

4 .- Durant l'any no es podran fer més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà repetir una mateixa consulta dins el mateix mandat.

### **Article 9 .- Dret a una política municipal de foment de les associacions.**

Totes les persones tenen dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social del poble i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. En aquest sentit es promourà entre altres mesures la formació en participació ciutadana de les entitats, principalment dels seus representants, i dels ciutadans en general i el suport tècnic i econòmic al teixit associatiu de Cabrera de Mar.

### **Article 10 .- Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.**

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

### **Article 11 .- Dret de reunió.**

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques, disponibilitat de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei Orgànica 9/1983, reguladora del dret de reunió. L'òrgan competent de l'Ajuntament donarà resposta a les peticions d'ús d'aquests espais en un termini màxim de vuit dies, havent de ser aquesta motivada en cas de denegació.

## **Article 12 .- Promoció efectiva dels drets de participació.**

1 .- L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest Reglament, removent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2 .- D'acord amb aquest Reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tinguin a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

3 .- En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es trobin en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

## **Article 13 .- L'atenció ciutadana.**

L'Ajuntament assegurarà que s'atenen les peticions i consultes de la ciutadania, ja sigui des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica, així com que es compleixi la funció de registre de peticions, queixes i suggeriments, iniciatives i propostes, al igual que la realització dels tràmits administratius que es determinin.

## **Article 14 .- La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.**

1 .- L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania la pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de Govern i Ple municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

2 .- Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es puguin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

## **Article 15 .- Els mitjans d'informació local.**

1 .- L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions, ja siguin en forma de butlletins impresos o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitar la més àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2 .- L'Ajuntament promourà la creació d'espais al poble per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres de semblants, que d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzin el diferents agents socials del municipi.

#### **Article 16 .- Ampliació dels terminis en els procediments administratius.**

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

#### **Article 17 .- Sistema d'informació i comunicació ciutadana.**

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències. En concret:

- Promocionar l'ús de l'espai d'expressió ciutadana en els mitjans de comunicació municipals, on tant els ciutadans a títol individual com els representants d'entitats puguin fer les seves aportacions.
- Informar i recordar a la població dels mecanismes de participació ciutadana del municipi.
- Reforçar la comunicació a la ciutadania dels continguts dels plens municipals, en especial pel que fa als acords.

#### **Article 18 .- L'audiència pública.**

1 .- L'audiència pública és la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2 .- L'alcalde o alcaldessa podrà convocar-ne una cada any per tal de presentar el programa d'actuació municipal. Presidirà les sessions l'alcalde o l'alcaldesa podent delegar-la en qualsevol regidor o regidora.

3 .- També es podran convocar quantes trobades siguin necessàries durant l'any a iniciativa municipal o a proposta de :

- a) un 10% de les persones inscrites en el cens electoral que siguin majors de 16 anys;

b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 40% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats;

### **Article 19 .- El fitxer municipal d'entitats.**

1 .- És el registre en el que s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al poble. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre organisme de funcions similars.

2 .- El fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del poble i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3 .- El fitxer ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per fer una efectiva activitat classificatòria.

4 .- La inscripció al fitxer serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'associacions o fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina es la finalitat principal de la seva agrupació.

5 .- L'ajuntament classificarà l'entitat en una de les tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que formuli les al·legacions sobre allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no s'ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada i quedarà formalitzada definitivament la inscripció en el Fitxer.

Si en el moment de realitzar aquesta classificació es detectés que hi manca algun requisit essencial per a formalitzar la inscripció, es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini màxim de quinze dies pugui esmenar el defecte, i de tenir-lo per desistit de la seva petició en el supòsit de que no ho faci dins de l'esmentat termini.

6 .- L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, a aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació als interessats els que podran formular les al·legacions que creguin convenientes en un termini no superior a quinze dies, procedint a donar de baixa del fitxer a l'associació, fundació o grup en el cas de no realitzar-se'n. Si es formulessin al·legacions s'haurà d'estar al que en resulti de la seva resolució.

### **Article 20 .- Foment del civisme i la participació.**



Promoure activitats o programes específics en el marc dels centres educatius, tant a nivell de joves com d'infància, per treballar el civisme i enfortir els valors democràtics.

#### **Article 21 .- Definició de procés participatiu.**

Als efectes d'aquest reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adients.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant el qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

#### **Article 22 .- Actuacions de foment de la participació ciutadana.**

A partir de les línies establertes pel Govern municipal a proposta de l'alcalde/essa es determinarà la previsió anual dels objectius i projectes que s'impulsaran mitjançant metodologies participatives i quines seran les metodologies utilitzades. Es vetllarà especialment per la promoció de la participació i els valors comunitaris en l'àmbit educatiu.

#### **Article 23 .- Transversalitat de les polítiques de participació ciutadana.**

S'establiran mecanismes de seguiment i impuls de la participació ciutadana des de les diferents àrees municipals, que estarien coordinats i gestionats per l'àmbit específic de participació ciutadana, depenent de l'alcaldia.

#### **Disposició addicional única.**

Un cop el Ple Municipal aprovi el Reglament de Participació Municipal, es crearà el Fitxer Municipal d'entitats, en el qual es donaran d'alta d'ofici totes aquelles entitats que hagin presentat i actualitzat les seves dades i estatuts fins aquella data, requerint-los l'aportació d'aquelles dades que manquin en el Fitxer.

S'obrirà un termini de dos mesos per tal que les entitats del municipi les aportin i es puguin donar d'alta en el Fitxer creat a partir d'aquest Reglament.