**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L’ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER .AL FOMENT DE LA CULTURA, DINS DE LA LÍNIA FOMENT D’ACTIVITATS CULTURALS, ANY 2024**

**1.-Objecte.**

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 16 de juliol de 2024, va adoptar l’acord d’aprovació de les Bases Reguladores en règim de concurrència competitiva, per a l’atorgament de subvencions a persones físiques o jurídiques per al foment de la cultura, destinada al foment d’activitats culturals.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província amb el CVE 202410142042, de data 14 d’agost de 2024.

**2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.700,00 € i anirà a càrrec de l’aplicació pressupostària ACC 3340 48000.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l’esmentat.

**3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu el foment de les activitats culturals a Cabrera de Mar.

Les subvencions concedides a l’empara d’aquesta convocatòria, s’hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg de l’any 2024.

Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d’interès públic o social i compleixin amb el que disposen les bases reguladores corresponents.

**4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d’aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

**5.- Documents que han d’acompanyar a la sol·licitud**

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d’aquestes bases s’han de formular mitjançant impresos normalitzats que es poden descarregar de la pàgina web www.cabrerademar.cat

S’ha de presentar una sol·licitud per cadascuna de les activitats culturals, quedant desestimats projectes que englobin vàries actuacions.

La sol·licitud corresponent (model S-1) s’haurà de presentar acompanyada de la memòria (model S-2) que s’indica en les bases correctament omplerta. A més, caldrà presentar la següent documentació:

 • Model S-1

• Model S-2

• Dades bancàries on s’ha de fer l’ingrés de la subvenció

• Fotocòpia del DNI del representant legal signatari de la subvenció

• Fotocòpia del CIF de la persona jurídica,

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l’acceptació de les normes que la regulen.

**6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d’acreditar-los**

Podran ser beneficiaris/àries d’aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l’activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l’art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS i compleixin els requisits establerts en el Pla Estratègic de Subvencions i en les Bases Reguladores corresponents.

Els beneficiaris també hauran de complir amb els següents requisits.

• Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l’Ajuntament; així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

• Realitzar l’activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

• Trametre a la Regidoria de Cultura llurs publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades en format digital.

• Fer constar en les publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb l’activitat subvencionada, el següent: Amb la col·laboració de l’Ajuntament de Cabrera de Mar

• L’Ajuntament de Cabrera de Mar haurà d’aparèixer amb el logotip oficial i el de Gaudeix Cabrera que marquen la imatge corporativa de l’Ajuntament.

• Acreditar davant l’Ajuntament la realització de les activitats subvencionades i l’aplicació de la subvenció rebuda.

• Informar a través d’un model normalitzat (S-4) si l’entitat ha rebut altres subvencions per al mateix projecte.

• Justificar oportunament amb el model normalitzat (S-4) abans del 30 de novembre. En casos excepcionals i sota petició de l’entitat per registre es podrà donar un termini superior per a finalitzar les activitats que siguin posteriors a la data esmentada. Aquest model haurà d’anar acompanyat de les factures, cartells i memòria de tancament de l’any.

**La concurrència d’aquests requisits s’acreditarà en el moment de presentar la justificació.**

**7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds d’aquesta convocatòria, començarà l’endemà de la seva aprovació i finalitzarà al mes ( de data a data ambdós inclosos), si l’últim dia del termini fos inhàbil, s’entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat corresponent, que serà signat per l’interessat/da o pel legal representant de l’entitat, així com el de tots els documents exigits .

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s’hauran de presentar al Registre de l’Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l’acceptació de les normes que la regulen.

**8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s’entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

**9- Criteris objectius d’atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris indicats en el model S·02 Memòria Sol·licitud Subvenció proporcionat per l’Ajuntament, aplicats d’acord a la ponderació indicada en les bases reguladores específiques

**10- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

La instrucció del procediment corresponent a l’atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria correspon a l’òrgan col·legiat de subvencions de l’Ajuntament i a la regidoria de cultura, que emetran informes tècnics pertinents.

L’Ajuntament de Cabrera de Mar podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirí la condició de beneficiari de la subvenció sol·licitada. Per a l’emissió dels informes esmentats i per a l’emissió de la corresponent proposta de resolució es tindran en compte els següents criteris, que seran objecte de la ponderació que també s’indica i que valoraran cada activitat per separat, encara que siguin de les mateixes persones físiques o jurídiques

L’òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

**11.- Termini de resolució i de notificació**

S’examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l’atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

**12.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l’ha dictat en el termini d’un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

**13.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d’aprovació de la resolució, d’acord amb allò previst a l’article 40 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.